

*Convenio*

*Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular y la  
Corporación Nacional para el Desarrollo.*

**LLAMADO A OFERTAS N° 01/2015**

**Elaboración del Proyecto Ejecutivo y la Construcción MEDIANTE SISTEMAS INDUSTRIALIZADOS, y su entrega en condiciones de pleno funcionamiento, de la ampliación del edificio correspondiente a la Sede Social de la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, ubicada en Bulevar Artigas 2358 de la ciudad de Montevideo.**

**Número de INTEGRADOC: CND-PYS/PRO/10/13/2015**

**DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS**

## Contenido

A. DISPOSICIONES GENERALES .....	5
1. Alcance del Llamado a Ofertas .....	5
2. Oferta.....	5
3. Fuente de los fondos.....	7
4. Definiciones .....	7
5. Derecho aplicable y Jurisdicción competente .....	13
6. Principios aplicables.....	13
7. Aceptación del Oferente.....	14
B. DOCUMENTOS DEL LLAMADO .....	14
8. Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas.....	14
9. Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas y de las Secciones del Pliego.....	15
10. Integración.....	15
11. Comunicación entre las partes.....	15
12. Consultas y aclaraciones .....	16
13. Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas .....	16
C. DE LOS OFERENTES .....	17
14. Oferentes admisibles .....	17
15. Corrupción o prácticas fraudulentas.....	19
16. Conflicto de interés .....	20
D. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS .....	21
17. Inscripción en el Registro de Empresas de CND. ....	21
18. Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas .....	21
19. Visita a la zona de Obra .....	22
20. Validez de las Ofertas .....	23
21. Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	24

---

22.	Costo de las Ofertas.....	25
E.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS .....	26
23.	Idioma de la Oferta.....	26
24.	Requisitos Formales de las Ofertas .....	26
25.	Formato Externo de las Ofertas .....	26
26.	Formato Interno de las Ofertas .....	26
27.	Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas .....	27
F.	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS .....	31
28.	Plazo para la Presentación de las Ofertas .....	31
29.	Ofertas Tardías .....	32
30.	Apertura Pública de las Ofertas .....	32
G.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	34
31.	Confidencialidad .....	34
32.	Evaluación de las Ofertas .....	35
33.	Criterios de Evaluación .....	36
34.	Solicitud de Aclaraciones.....	40
35.	Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable.....	40
36.	Preferencia a la Industria Nacional .....	41
37.	Preferencia MIPYME.....	41
38.	Mejora de Oferta Económica .....	42
H.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	42
39.	Derecho del Contratante de adjudicar total o parcialmente el Objeto del Contrato	42
40.	Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	43
41.	Notificación de la adjudicación y firma del contrato .....	43
42.	Caducidad de la Adjudicación.....	44
43.	Falta de suscripción del Contrato .....	45
I.	PRECIO DE LA OBRA.....	45
44.	Contenido y características del Precio de la Obra .....	45
45.	Precio Unitario y Precio Global .....	47
46.	Ajuste de Precio Total máximo .....	48
47.	Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones.....	48
48.	Aportes al BPS .....	49
49.	Moneda.....	50

---

J.	GARANTÍAS.....	51
50.	Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	51
51.	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	51
52.	Garantía de Anticipos Financieros y de Acopios .....	51
53.	Refuerzo de Garantía.....	52
54.	Mantenimiento del Monto de las Garantías.....	52

## **SECCIÓN 1: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **A. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1. Alcance del Llamado a Ofertas**

La Corporación Nacional para el Desarrollo (en adelante CND o Contratante) por cuenta y orden de la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular (en adelante CHSCV) invita a presentar Ofertas para la ejecución del contrato cuyo objeto es la Elaboración del Proyecto Ejecutivo y la Construcción MEDIANTE SISTEMAS INDUSTRIALIZADOS, y su entrega en condiciones de pleno funcionamiento, de la ampliación del edificio detallada en la *Sección 6: "Especificaciones Técnicas"*, correspondiente a la Sede Social de la Comisión Honoraria de Salud Cardiovascular, ubicada en Bulevar Artigas 2358 de la ciudad de Montevideo. El objeto incluye la realización de las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y obtención de habilitaciones, autorizaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo las obras proyectadas (Intendencias, UTE, OSE, BPS y Bomberos y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes, en los plazos y condiciones que se establecen en los Documentos del Llamado a Ofertas).

#### **2. Oferta**

El precio de la oferta deberá incluir:

- a) Realización de Proyecto Ejecutivo e Ingeniería de Detalle, incluyendo detalles, procedimientos y resoluciones constructivas y sistemas industrializados a utilizar con sus especificaciones, cálculo de estructuras, proyecto de instalaciones, de acuerdo al alcance de la obra y los lineamientos del Proyecto Básico.
- b) Construcción completa del Proyecto Arquitectónico Ejecutivo, mediante sistemas industrializados, estructura, instalaciones e infraestructuras de enlace a sistemas públicos de servicios, que el Comitente apruebe para la obra, con las modificaciones que le introduzca en cualquier momento, y su entrega en condiciones de pleno funcionamiento.
- c) Realización de las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y gestión y obtención de las autorizaciones, habilitaciones y permisos correspondientes, para llevar a cabo la obra proyectada (Intendencia, UTE, OSE, BPS, Bomberos, y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes, en los plazos que se establecen en este Pliego). Para el caso de todas aquellas tramitaciones que requieran la graficación de las construcciones existentes en el padrón, se suministrarán los planos básicos de planta en formato CAD de las preexistencias.

**El Proyecto Arquitectónico Ejecutivo deberá presentarse dentro de los veinte (20) días hábiles de notificada la Adjudicación y previo a la firma del Contrato, para su aprobación por la Supervisión de Obras. En caso de no presentarse en dicho plazo, el Contratante podrá declarar que la adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, con pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.**

Para la presentación de la Oferta, se deberá presentar Ante-Proyecto de la Propuesta Arquitectónica, la que deberá contar con plantas, cortes y fachadas de albañilería debidamente acotadas y con referencia de terminaciones; Plantas y detalles del Sistema Estructural adoptado; Planos de distribución Sanitaria, Eléctrica y Lumínico; Detalles constructivos que muestren el sistema propuesto; memorias específicas de eléctrica, sanitario, estructura y albañilería; Gráficos y memorias especificando el sistema constructivo propuesto. Las piezas deberán ser las necesarias para la correcta comprensión de la Propuesta en todos sus aspectos.

Los precios deberán ofertarse incluyendo para “Imprevistos”, por separado y en la forma prevista en el *Formulario 4: Oferta Económica*, un -diez por ciento (10 %) del Precio cotizado más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y llenando el formulario que obra en el - *Formulario 4: Oferta Económica* que forma parte de este Pliego a todos los efectos. **Se imputarán a “Imprevistos” las sumas que correspondan a trabajos o suministros efectivamente efectuados con la previa solicitud o autorización escrita de la Supervisión de Obras, incluyendo el precio, IVA y leyes sociales del imprevisto.**

Las tareas previstas en este pliego se deberán desarrollar en un todo de acuerdo con la supervisión de obras, teniendo presente que las mismas forman parte de un plan general de 2 etapas, las cuales se describen en forma no taxativa, de la siguiente manera:

**Etapas 1:** Proyecto ejecutivo  
Demolición de depósitos existentes  
Construcción de ampliación en 2 niveles  
Adecuación del edificio existente para la conexión con la ampliación.

**Etapas 2:** Instalación de medidas de combate contra incendio para la totalidad del edificio

**Forma de ejecución.** El acceso a las obras y la ubicación del obrador deberá ser aprobado por la Supervisión de Obras a fin de extremar los cuidados para no afectar los locales habilitados y su normal funcionamiento, siendo responsable el Contratista de todo hecho que pudiere ocurrir en tanto signifique omisión del cumplimiento de las normas de seguridad.

**Se deberá ofertar por las dos Etapas, por separado para cada una de ellas, llenando los formularios que se agregan y que forman parte de este Pliego a todos los efectos. Es imprescindible presentar Oferta para ambas Etapas. Los contratos se firmarán para cada Etapa por separado, aunque un mismo Oferente resulte Adjudicatario de ambas.**

**Presupuesto disponible para la obra:**

El Presupuesto disponible para cada Etapa es el siguiente:

Etapas 1:\$ 6:700.000 (pesos uruguayos seis millones setecientos mil)

Etapas 2: \$ 1:300.000 (pesos uruguayos un millón trescientos mil).

En dichos presupuestos están incluidos el Impuesto al Valor Agregado (IVA), las cargas sociales consideradas como el setenta y cuatro coma ocho por ciento (74,8%) del Monto Imponible, y el monto para “Imprevistos”. Los Oferentes no podrán cotizar por encima de ese presupuesto con excepción de los rubros identificados como opcionales en el Formulario 5: Rubrado.

En caso de cotizar por encima del presupuesto, la oferta será rechazada sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

El Precio Total y el Monto Imponible NO serán reajustables ni actualizables por ningún motivo.

Los precios deberán ofertarse considerando que el Comitente no abonará suma adicional alguna por concepto de precio, tributos, imprevistos, aportes por leyes sociales, reajuste, actualización, ni ningún otro.

La adjudicación de la Etapa 2 quedará condicionada a lo que disponga oportunamente la Dirección Nacional de Bomberos, pudiendo dejarse sin efecto la adjudicación de la misma.

**3. Fuente de los fondos**

La fuente de los fondos para la realización del objeto de este Llamado a Ofertas serán proporcionados directa y exclusivamente por la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, que administra por cuenta y orden la Corporación Nacional para el Desarrollo, según Convenio celebrado el 30 de diciembre de 2014, quien en ningún caso responderá con recursos propios, por cualquier obligación, gasto o pago que pudiera derivarse de este llamado.

**4. Definiciones**

Los siguientes términos y expresiones tienen el significado que se indica a continuación:

*Adjudicatario:* es el Oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, ha sido notificado por el Contratante la adjudicación total o parcial de su Oferta en el Llamado de referencia.

*Capataz:* es la persona física designada por el Contratista, y previamente aprobada por el Comitente, a la cual se le encarga el contralor y vigilancia de los trabajos de una obra. Sólo podrá serlo de una obra, y no estar propuesto por más de un Oferente. Deberá tener permanencia diaria en la obra. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones

*Comitente o Contratante:* es la parte que contrata al Contratista para la ejecución de las obras.

*Contratista:* es el Oferente que ha suscrito con el Contratante el correspondiente Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución de los trabajos según las reglas del arte y la entrega de las obras conforme a su fin, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Contrato respectivo y demás normas aplicables.

*Coordinador del Proyecto Ejecutivo:* es la persona con título habilitante de Arquitecto, expedido o revalidado por la Universidad de la República Oriental del Uruguay, o por Universidades privadas habilitadas en el país a otorgarlo, que designe la empresa Contratista con la aprobación previa del Contratante, que será el responsable de la elaboración del Proyecto Ejecutivo y coordinación de los trabajos del equipo que elabore el Proyecto. No podrá ser propuesto por más de un Oferente.

*Dirección de Obra:* será ejercida por el Contratista a través de la persona que designe con título habilitante de Arquitecto (revalidado en caso de ser extranjero) y una antigüedad ininterrumpida inmediatamente anterior a la fecha del Llamado a Ofertas, no inferior a 5 años. Deberá tener una presencia diaria en la obra de por lo menos cuatro (4) horas. La Dirección de Obra abarcará la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva de toda la obra. En ningún momento la obra podrá quedar sin Director de Obra. Comprenderá la dirección directa y permanente de la ejecución de los distintos trabajos y el contralor de la coordinación de los mismos, de acuerdo al proyecto ejecutivo y las normas de una buena construcción. Incluirá la realización de planos, planillas y detalles complementarios y de perfeccionamiento, y la redacción de informes y especificaciones técnicas de procedimientos que requiera el proceso de construcción, incluyendo la aceptación de la calidad y procedencia de cada uno de los tipos de materiales y productos a emplearse y la aprobación de las muestras respectivas. Controlará la ejecución de la obra, los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolverá los problemas técnicos y administrativos que dentro del ámbito de su competencia se susciten durante el desarrollo de los trabajos hasta la Recepción Definitiva de la Obra. Incluirá también toda otra tarea, gestión o



trámite de orden técnico que requiera la ejecución de las obras. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones, y tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente. El Director de una obra no podrá haber sido propuesto por más de un Oferente, ni ser Director de Obra simultáneamente de más de dos Obras que se encuentren en la etapa anterior a la recepción provisoria, siendo a estos efectos indistinto que las obras hayan sido adjudicadas por el Comitente y/o por la CND actuando por sí, para terceros o como Fiduciaria de cualquier Fideicomiso, salvo que se establezca lo contrario. Ni el Coordinador del Proyecto Ejecutivo ni el Responsable Técnico de una empresa no podrá ser Director de Obra.

*Documentos Contractuales:* Son los que rigen la relación entre el Contratante y el Contratista adjudicatario del Llamado.

*Documentos del Llamado a Ofertas:* Son los que rigen la relación entre el Contratante y los Oferentes hasta la Celebración del Contrato con el Contratista.

*Especificaciones técnicas:* es el conjunto de documentos que definen el Proyecto. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas, descriptivas y de cálculo de cada una de sus partes, instalaciones y acondicionamientos, así como toda modificación de los mismos aprobada por escrito por la Supervisión de Obras. Cuando en los Documentos del Llamado a Ofertas se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.

*Emplazamiento:* comprende el predio, instalaciones, entorno y lugar donde se realizarán las obras.

*Equipo e Instalaciones:* son los aparatos, maquinarias, útiles, herramientas y objetos de cualquier naturaleza, así como los depósitos, baños, vestuarios, comedores, cocinas, oficinas, garitas de vigilancia y las otras dependencias y los servicios de agua de construcción, saneamiento, energía e iluminación incluso provisionales, que se requieren para la correcta ejecución de las obras, sin incluir materiales y otros elementos que forman parte de la Obra permanente.

*Especificaciones:* toda regulación o prescripción contenida en el Pliego, en la Oferta o el Contrato, relativa al procedimiento de pedido de Ofertas, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.

*Llave en mano:* a los efectos de este Llamado significa la entrega de la obra en condiciones de pleno y correcto funcionamiento.

*Nota de Pedido:* es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por el Contratista a la Supervisión de Obras.

*Obra:* designa el Objeto del Llamado a Ofertas, con las características que se definen en las Especificaciones Técnicas, y son los trabajos que deben ser ejecutados por el Contratista en un todo de acuerdo con los Documentos del Llamado a Ofertas, las reglas del arte y conforme a su fin; todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo el Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por el Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos del Llamado a Ofertas.

*Obrador:* es el espacio conformado por la Obra, las instalaciones, depósitos provisorios necesarios para la ejecución de los trabajos, así como todo otro lugar que el Contratista ocupe de cualquier otra forma o en el cual ubique otras instalaciones y depósitos, a los fines de la Ejecución del Contrato. Su ubicación deberá ser sometida a la previa aprobación de la Supervisión de Obras.

*Obras permanentes:* obras que se van a ejecutar (y mantener, cuando corresponda) de acuerdo con el Contrato.

*Obras provisorias:* son las obras de carácter temporal, de cualquier naturaleza, que se requieren para la ejecución de los trabajos (y mantenimiento, cuando corresponda).

*Oferente:* es la Empresa que presentó su Oferta en el Llamado para la ejecución de las obras.

*Oferta:* es el conjunto de documentos presentados por un Oferente dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

*Orden de Servicio:* es toda instrucción escrita concerniente a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la Supervisión de Obras al Contratista.

*Plazo:* es el término de tiempo establecido en los Documentos del Llamado y/o en los Documentos Contractuales para la ejecución de una determinada obligación o el ejercicio de una determinada potestad. Se computarán a partir del día inmediato (anterior o posterior, según se indique) a la fecha en la cual se produzca el inicio del hecho estipulado en los Documentos del Llamado a Ofertas y/o en los Documentos Contractuales. Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario, salvo expresa disposición en contrario. En este caso el plazo expirará al terminar el último día de la duración prevista. Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará

desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

*Plazo Contractual:* es el término de tiempo establecido en el Contrato para la finalización de los trabajos y entrega de las obras contratadas.

*Por escrito:* es una comunicación escrita con prueba de recepción.

*Precio del Contrato:* es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en el Contrato, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

*Presupuesto Contractual:* es el cómputo y presupuesto detallado de las obras contratadas por el Monto del Precio máximo adjudicado.

Los Avances físico/ financieros de la Obra que se reflejan en los Certificados de Obra mensuales se establecerán, en todos los casos, en forma porcentual sobre la base de cada uno de los Ítems y Rubros del Presupuesto Contractual. Los pagos de los Certificados de Obra se deberán entender que son efectuados a cuenta del monto del Precio Total máximo de la obra terminada en la forma establecida en el Contrato. En consecuencia, esos pagos no podrán ser considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes, ni liberarán al Contratista de su responsabilidad contractual.

*Proveedor (es):* es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción o equipos que se incorporen a las obras.

*Proyecto Básico:* es el conjunto de documentos que definen las generalidades y especificaciones técnicas del Proyecto de la Obra e integran los Documentos del Llamado a Ofertas. Se compone con los planos generales, complementados por planillas de referencia y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas, descriptivas de cada una de sus partes, instalaciones y acondicionamientos, todo lo cual constituyen los Documentos del Llamado a Ofertas con que las Empresas Contratistas cotizarán su Oferta. Los mismos posibilitan la valoración económica y técnica de la obra pero no son aptos para construir. Cuando en los Documentos del Llamado a Ofertas se use el término “Proyecto Básico”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.

*Proyecto Arquitectónico Ejecutivo:* es el conjunto de planos, dibujos, detalles y memorias y demás informaciones técnicas que plasman el diseño final de una edificación, y sus elementos, instalaciones y componentes. Estas informaciones deben

ser completas, definitivas, necesarias y suficientes para la ejecución de las obras correspondientes. En tal sentido el Proyecto Ejecutivo no posee incertidumbre antes de ser construida la Obra.

*Responsable Técnico del Contratista:* es la persona con título habilitante de Arquitecto o Ingeniero Civil (revalidado en caso de ser extranjero), que designe el Contratista con la aprobación previa del Contratante, con amplios poderes para tratar y resolver por la empresa todos los aspectos técnicos referentes a la Ejecución de las obras y el Contrato. En esa calidad actuará ante el Comitente o Contratante, y quienes desempeñen la Supervisión de las obras. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en el Pliego y Contrato que se suscriba, y será responsable del cumplimiento del objeto del Llamado. No podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta, pero sí de todas las obras de un mismo Oferente. El Responsable Técnico de una empresa no podrá ser Director de Obra.

*Subcontratista (s):* es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para la ejecución de alguna parte de los trabajos de las obras, con el consentimiento previo del Contratante. Puede estar incluido en más de una Oferta.

*Supervisión de Obras:* es la ejercida directamente por el o los profesionales Arquitecto que designe el Comitente, y se relacionará con el Responsable Técnico y el Director de Obra nombrado por el Contratista a los efectos del cumplimiento de sus funciones. Compete exclusivamente a la Supervisión de Obras: a) controlar los certificados de obra conteniendo el avance mensual y acumulado, los montos básicos unitarios y subtotales mensuales y acumulados, anticipos financieros, acopios y desacopios, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizar el pago pertinente; b) resolver aspectos en los que no exista acuerdo entre el Supervisor de Obras y el Responsable Técnico o el Director de Obra del Contratista. Estas competencias no podrán ser delegadas ni total ni parcialmente, ni ser modificadas las responsabilidades y obligaciones inherentes a ellas. A los efectos del cumplimiento de sus funciones, la Supervisión de Obras (actuando por sí o a través del Supervisor de Obras que designe) podrá: a) realizar un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios; b) exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse.

*Supervisor de Obras:* es el profesional Arquitecto designado por la Supervisión de Obras para desempeñarse como tal en una o varias obras determinadas. Se relacionará con el Responsable Técnico y el Director de Obra nombrado por el Contratista a los efectos del cumplimiento de sus funciones. Depende de la Supervisión de Obras a todos los efectos. Compete exclusivamente al Supervisor de Obras informar los Certificados

Mensuales que someterá a consideración de la Supervisión de Obras. Esta competencia no podrá ser delegada ni total ni parcialmente, ni ser modificadas las responsabilidades y obligaciones inherentes a ella. A los efectos del cumplimiento de sus funciones, el Supervisor de Obras podrá: a) realizar un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales que considere necesarios; b) exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato, la ejecución de los trabajos y sistemas constructivos a emplearse. La actuación del Supervisor de Obras no inhibirá de actuar a la Supervisión de Obras cuando ésta lo estime pertinente. De existir falta de acuerdo entre el Supervisor de Obras y el Responsable Técnico o el Director de Obra del Contratista, las partes estarán a lo que resuelva la Supervisión de Obras.

#### **5. Derecho aplicable y Jurisdicción competente**

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción, salvo que se disponga lo contrario.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

#### **6. Principios aplicables**

Serán de aplicación al presente Llamado a Ofertas los siguientes principios:

- a. Concurrencia.
- b. Igualdad de los Oferentes.
- c. Imparcialidad.
- d. Verdad material.
- e. Economía, celeridad y eficacia.
- f. Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos.

Los principios señalados servirán también de **criterio interpretativo** para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de los Documentos del Llamado a Ofertas.

## **7. Aceptación del Oferente**

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente conoce y acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado a Ofertas, Enmiendas, Comunicados y aclaraciones.

## **B. DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

### **8. Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas**

Los Documentos del Llamado a Ofertas incluyen el conjunto de documentos que se especifican a continuación:

- a. Pliego, el cual está integrado por las siguientes 6 (seis) Secciones:
  1. *Sección 1: Instrucciones a los Oferentes*
  2. *Sección 2: Modelo de Contrato y Modelo de Cesión de Créditos*
  3. *Sección 3: Condiciones Generales del Contrato*
  4. *Sección 4: Condiciones Especiales del Contrato*
  5. *Sección 5: Formularios de Oferta*
  6. *Sección 6: Especificaciones técnicas: Planos, Memoria General del MTOP, cartel de obra y plano de ubicación.*
- b. Leyes, Decretos, Resoluciones del Poder Ejecutivo, reglamentos y ordenanzas municipales y demás normas jurídicas vigentes a la fecha de apertura del Llamado a Ofertas.
- c. Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.
- d. Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.
- e. La Oferta formulada por el Adjudicatario.
- f. Contrato suscrito entre el Contratante y el Contratista.

## **9. Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas y de las Secciones del Pliego**

Los Documentos del Llamado a Ofertas son complementarios y mutuamente explicativos entre sí.

Una vez suscrito el contrato entre el Comitente y el Contratista, el orden de prelación de estos Documentos del Llamado a Ofertas será el establecido en la cláusula 5 de la *Sección 3, Condiciones Generales del Contrato*.

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias, prevalecerán las más beneficiosas para las obras al solo criterio del Contratante, que aplicará los principios enunciados en la cláusula 6 de la *Sección 1, Instrucciones a los Oferentes*.

Las Secciones del Pliego son complementarias entre sí.

Las disposiciones de la *Sección 4, Condiciones Especiales del Contrato*, sólo podrán modificar las disposiciones de la *Sección 3, Condiciones Generales del Contrato*, que éste expresamente autorice.

## **10. Integración**

En caso de vacío de las disposiciones contenidas en los Documentos del Llamado, y en lo pertinente a solo criterio del Contratante, serán de aplicación:

- a. Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, aprobado por Decreto N° 8/990 de 24 de enero de 1990, sus normas modificativas y concordantes.
- b. Memoria Constructiva General para Edificios Públicos de la Dirección Nacional de Arquitectura del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP), del año 2006.

## **11. Comunicación entre las partes**

El Contratante constituye dirección y datos de contacto a los efectos de la comunicación con los Oferentes en:

**Dirección:** Rincón 528 Planta Baja – Montevideo, Uruguay –

**Código postal:** Montevideo 11.000

**Números de teléfono:** (598) 2 916 28 00 interno 244

**Número de fax:** (598) 2 916-28-00

**E-mail:** [llamado012015chscv@cnd.org.uy](mailto:llamado012015chscv@cnd.org.uy)

**Página Web:** <http://www.cnd.org.uy>

Por otra parte, al momento de adquirir los Documentos del Llamado a Ofertas, los Oferentes constituirán domicilio y datos de contacto a los efectos de la comunicación con el Contratante.

En todos los casos, la comunicación entre las partes se realizará por escrito, a través del correo electrónico constituido por éstas.

En caso de que el correo electrónico constituido presente fallas que imposibiliten la comunicación entre las partes o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través del fax que éstas hayan constituido, carta con acuse de recibo o telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

## **12. Consultas y aclaraciones**

Sólo se admitirán consultas y solicitudes de aclaraciones del Llamado a Ofertas por escrito, dirigidas al correo electrónico constituido por el Contratante, hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Ofertas, salvo que se establezca un plazo distinto.

En caso de que el correo electrónico constituido por el Contratante presente fallas que imposibiliten la comunicación con éste, podrán realizarse consultas y solicitarse aclaraciones al fax constituido por el Contratante, indicando en el encabezado del mismo los datos de este Llamado a Ofertas.

Las respuestas a las consultas efectuadas se publicarán en la página web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy) hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de Apertura de las Ofertas, siendo responsabilidad del interesado acceder a ellas, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

## **13. Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas**

El Contratante podrá modificar los Documentos del Llamado a Ofertas por cualquier causa y antes de los 2 (dos) días hábiles de la fecha de Apertura de las Ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las consultas recibidas y a las solicitudes de aclaraciones efectuadas.

La modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas se publicarán en la página web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy), siendo responsabilidad del interesado verificar en web si se han



modificado los Documentos del Llamado a Ofertas y el nuevo contenido de los mismos, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

### **13. 1. Propuesta Técnico/Constructiva**

**13.1.1. Propuesta básica:** El Proyecto Básico representado en los recaudos gráficos del presente llamado expresa una resolución esquemática basada en un sistema constructivo tradicional, no obstante lo cual el Oferente deberá proponer el sistema Técnico/Constructivo, basado en la experiencia y el "saber hacer" de la empresa, que no modifiquen esencialmente el proyecto básico y cumplan con las características técnicas detalladas en recaudos gráficos y escritos.

**El Oferente deberá presentar en su oferta la documentación técnica según se detalla en la cláusula 2: “Oferta” de esta Sección del Pliego.**

Los detalles de las Propuestas Técnico/Constructivas y su justificación, deberán incluirse en el SOBRE “A” (“Oferta Técnica y de Plazo”).

Durante el desarrollo del Proyecto Arquitectónico Ejecutivo, los lineamientos del Proyecto Básico entregado podrán ser ajustados sólo en acuerdo con el Comitente.

**Es discrecional del Comitente aceptar las propuestas técnico/constructivas presentadas por los Oferentes, por lo cual podrá rechazarlas sin expresión de causa.**

**13.1.2. Alternativas Técnico/Constructivas:** Un mismo Oferente podrá proponer más de una alternativa técnico/constructiva, cumpliendo para cada una con todo lo especificado en la *Sección 6: “Especificaciones técnicas”*.

*Por cada alternativa* se deberá presentar un Sobre “A” y un Sobre “B”, con sus respectivas copias, conforme a lo establecido en el Literal E: *Contenido de las Ofertas*, de esta Sección del Pliego.

## **C. DE LOS OFERENTES**

### **14. Oferentes admisibles**

Podrán presentar Oferta en el presente Llamado a Ofertas empresas nacionales, que se encuentren inscritas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego.

Todos los Oferentes deberán cumplir con la presentación de la documentación exigida en el presente Pliego.

Las Ofertas que a juicio del Contratante no se ajusten al Pliego, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

No podrá presentarse en el presente Llamado a Ofertas aquel Oferente:

- a. que no se encuentre inscripto en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado “ACTIVO”, debiendo el Oferente mantener actualizada la información que dicha inscripción requiere;
- b. que a la fecha de Apertura de Ofertas, mantenga o haya tenido, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores, incumplimientos en un Contrato suscrito con la Corporación Nacional para el Desarrollo o con la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, que a juicio exclusivo de éste puedan incidir en la ejecución de la obra objeto del presente Llamado a Ofertas;
- c. que haya celebrado contrato con la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular o con la Corporación Nacional para el Desarrollo y el mismo se haya rescindido total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas;
- d. que dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, haya tenido o mantenga en trámite recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular o con la Corporación Nacional para el Desarrollo, cualquiera sea la calidad en que participe en el mismo;
- e. cuyos Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Capataces, Técnicos Prevencionistas, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la Oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, hayan tenido o mantengan en trámite, dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular o con la Corporación Nacional para el Desarrollo, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo;
- f. que hubiera solicitado o hubiera sido declarado judicialmente en concurso, en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de Apertura de las Ofertas, o ello hubiera tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coincidan los accionistas mayoritarios.

- g. que se encuentre inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas, sea cual sea la causa que genere dicha inhibición.

Si se incurriera en las hipótesis previstas en los literales anteriores e igualmente se presentara Oferta, la misma será declarada inadmisibile y rechazada por inconveniente para los intereses del Contratante, sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Ello también será de aplicación cuando dichas hipótesis acaezcan con posterioridad a la Apertura de Ofertas.

De incurrirse en las hipótesis previstas en los literales anteriores con posterioridad a la Adjudicación, la Oferta será rechazada y se podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta le sigue en puntaje, sin responsabilidad alguna para el Contratante.

En caso de que ya se hubiere celebrado el Contrato, el mismo podrá ser rescindido por culpa del Contratista, sin dar lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

#### **15. Corrupción o prácticas fraudulentas**

Se requiere que todas las partes, observen las más estrictas reglas de ética durante el Llamado a Ofertas y la ejecución del contrato respectivo.

Para dar cumplimiento a este requerimiento:

- a. Se definen, para los efectos de este Llamado a Ofertas, las siguientes expresiones:
  - i. "práctica corrupta" significa el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario durante el Llamado a Ofertas.
  - ii. "práctica fraudulenta" significa una tergiversación de los hechos, con el fin de influenciar un Llamado a Ofertas o la ejecución de un contrato en detrimento del Contratante.
  - iii. "prácticas colusorias" significa la confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios de Ofertas a niveles artificiales no competitivos.
  - iv. "prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un Llamado a Ofertas, o para afectar la ejecución de un contrato.

- b. Se rechazarán aquellas Ofertas en las que se determine que el Oferente ha empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas en el Llamado a Ofertas.
- c. Se rechazarán las Ofertas que contengan cláusulas abusivas.

Se considera abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio del Contratante, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, a título enunciativo y sin perjuicio de otras, las siguientes:

- i. Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Contratista por vicios de cualquier naturaleza de los materiales, equipos, etc.
- ii. Las que impliquen la renuncia de los derechos del Contratante.
- iii. Las que autoricen al Contratista a modificar los términos de este Pliego.
- iv. La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Contratista.
- v. Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio del Contratante.
- vi. Las que establezcan que el silencio del Contratante se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio del Contratante se interpretará en el sentido más favorable a éste.

#### **16. Conflicto de interés**

Los Oferentes no deberán tener conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas. En caso de que el Contratante entienda que existe conflicto de interés, podrá rechazar las Ofertas involucradas en dicho conflicto.

A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con uno o más de las restantes Oferentes de un Llamado a Ofertas, si:

- a. Cuentan con accionistas mayoritarios en común.

- b. Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- c. Cuentan con el mismo Representante Legal, Responsable Técnico, Director de Obra y/o Capataz, para el cumplimiento del objeto de este Llamado a Ofertas.
- d. Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influenciar sobre las mismas.
- e. Cualquier otra hipótesis que implique una participación directa o indirecta en más de una Oferta.

## **D. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **17. Inscripción en el Registro de Empresas de CND.**

A efectos de presentar Ofertas, los Oferentes deberán estar previamente inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), donde se proporcionará la información establecida en el Manual respectivo (“Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo”).

La inscripción deberá gestionarse en Rincón 528 piso 4 o al siguiente correo electrónico: [registroempresas@cnd.org.uy](mailto:registroempresas@cnd.org.uy) , debiendo el Oferente mantener la información del Registro actualizada para la presentación de su Oferta al Llamado respectivo.

Se expedirá constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, la cual deberá incorporarse a la Oferta a efectos de acreditar su estado “ACTIVO”.

### **18. Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas**

La adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas se podrá efectuar **hasta el quinto día hábil anterior inclusive al fijado para la Apertura de Ofertas**. A tales efectos, las gestiones deberán ser realizadas en **Rincón 528 piso 7 y en el horario de 10 a 16 horas**, previo pago de la suma de pesos uruguayos cinco mil (\$ 5.000,00) incluido el Impuesto al Valor Agregado.

El Contratante incluirá constancia de ello en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y expedirá un Comprobante de Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Al adquirir los Documentos del Llamado a Ofertas, los Oferentes:

- a. recibirán con los Documentos del Llamado a Ofertas, en soporte informático, los planos, planillas, memorias y especificaciones que integran los Documentos del Proyecto, pero será de su cuenta y cargo toda impresión de copias que pudiese necesitar, así como de los planos en papel y demás recaudos que el Contratante ponga a disposición de los Oferentes.
- b. constituirán domicilio y datos de contacto (teléfono, fax y correo electrónico) a los efectos de la comunicación con el Contratante.

Los interesados del interior del país podrán solicitar la remisión de los Documentos del Llamado a Ofertas hasta la fecha indicada en el primer párrafo de la presente cláusula, previa constitución de los datos requeridos, y acreditación del pago de la suma fijada en la cuenta N° Cta. Cte. BROU \$U 152-002963-6.

Sólo podrán realizar consultas, solicitar aclaraciones y presentar Oferta aquellos interesados que adquieran los Documentos del Llamado a Ofertas.

#### **19. Visita a la zona de Obra**

El Contratante organizará una visita obligatoria a la zona de Obra.

El Contratante organizará una visita, **de carácter obligatorio**, que tendrá lugar en fecha **29 de setiembre de 2015 a las 11 horas**. Se deberán coordinar los detalles de visita a la zona de Obra con el Contratante.

Los Oferentes podrán solicitar por escrito, en el plazo de hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la presentación de ofertas, que se le autorice a realizar visitas adicionales a la visita obligatoria.

Durante las visitas no se admitirán preguntas y la información que pueda ser vertida en ellas no genera obligación ni derecho alguno a ninguno de los Oferentes ni podrá ser citada ni invocada por ellos.

Una vez cumplida la visita obligatoria, el Contratante incluirá constancia de ello en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y expedirá un Certificado de Visita al Oferente.

La visita obligatoria de inspección de los lugares de emplazamiento de las obras y sus alrededores, por parte de empresas que hubiesen adquirido los Documentos del Llamado a Ofertas con posterioridad a la fecha fijada para su realización, deberán solicitarla y se tramitará en la misma forma que las adicionales.

Todos los gastos de los Oferentes inherentes a la/s visita/s a la zona de Obras serán de su exclusivo cargo.

En ningún momento, los Oferentes y/o el Contratista, podrán alegar falta de conocimiento de:

- a. Las características particulares y específicas de las obras Objeto del Llamado a Ofertas.
- b. El tipo de trabajos y las modalidades de intervención que demandará la ejecución de las obras.

Serán de cargo de los Oferentes y/o del Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

En base a lo observado en las visitas y a su experiencia en obras similares, los Oferentes podrán manifestar por escrito al Contratante, según lo establecido en la cláusula 12 de la *Sección 1, Instrucciones a los Oferentes*, la sugerencia de variantes que consideren pueden mejorar el proyecto, observaciones respecto de posibles inconvenientes que se les puedan presentar, y solicitud de aclaraciones para una buena ejecución en tiempo y forma del objeto del Llamado a Ofertas de acuerdo con las reglas del arte y del buen constructor. De no realizarse, se asumirá que todos los Documentos del Llamado a Ofertas, incluyendo el proyecto y memorias, son aceptables para el Oferente.

Sólo tienen valor de expresión oficial del Contratante, las Enmiendas y Comunicados que emita ante las consultas que se le realicen o las aclaraciones que se le soliciten en la forma prevista en los Documentos del Llamado a Ofertas.

## **20. Validez de las Ofertas**

El plazo de validez de las Ofertas será:

Para la Etapa 1 será de noventa (90) días calendario y para la Etapa 2 será de ciento ochenta (180) días calendario.

Ambos plazos se contarán a partir del día inmediato siguiente a la Apertura de las Ofertas.

Las Ofertas cuyo plazo de validez fuere menor serán rechazadas.

El vencimiento del plazo de validez de la Oferta no librará al Oferente, a no ser que medie notificación escrita al Contratante de su decisión de retirar la oferta, en cuyo caso se devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá requerir a los Oferentes una prórroga del período de validez de sus Ofertas por un plazo determinado.

La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán efectuarse por escrito, de acuerdo a la forma de comunicación establecida en la cláusula 12 de la *Sección 1, Instrucciones a los Oferentes*.

En caso de solicitud de prórroga del plazo de validez de las Ofertas, los Oferentes podrán rechazar la misma sin que se les ejecute la Garantía de Mantenimiento de Oferta, procediendo a retirar la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la adjudicación.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, pero deberán extender la validez de la garantía de mantenimiento de sus ofertas por el período de la prórroga.

#### **21. Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

Como parte de la Oferta, el Oferente deberá presentar al Contratante una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el importe de \$ 80.000 (pesos uruguayos ochenta mil), hasta el día hábil inmediato anterior a la Apertura de las Ofertas, en el horario de 9:30 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, en la dirección Rincón 528, Piso 4.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será presentada a los efectos del visto bueno del Contratante, debiendo quedar depositada en el lugar indicado en el párrafo anterior, y entregándose al Oferente un recibo del depósito.

Sin perjuicio de lo anterior, el Oferente asume la responsabilidad de la adaptación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a las exigencias de los Documentos del Llamado a Ofertas y las consecuencias que pudieren derivarse en caso de no cumplir las mismas.

La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta excederá en 30 (treinta) días calendario el período de validez de la oferta.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá constituirse mediante:

- a. Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay.
- b. Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco de Central del Uruguay.
- c. Constancia bancaria de depósito en efectivo y en moneda nacional, a la cuenta N° Cta. Cte. BROU \$U 152-002963-6. No se admiten cheques de ningún tipo



- d. Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente.
- e. Bonos del Tesoro y Letras de Regulación Monetaria de la República Oriental del Uruguay.

Se podrá integrar la garantía en una o más de una de las modalidades indicadas, debiendo todas ellas estar constituidas a nombre del Oferente y a la orden de la Corporación Nacional para el Desarrollo (Convenio CHSCV-CND).

Las Garantías de Mantenimiento de las Ofertas no adjudicadas serán devueltas, sin actualización ni reajuste alguno, en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario contados desde la notificación de la firma del contrato con el adjudicatario.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta del Adjudicatario será devuelta, sin actualización ni reajuste alguno, una vez que constituya la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y firme el Contrato respectivo.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno, si:

- a. el Oferente retira su Oferta después de la Apertura de Ofertas, durante el período de validez de la misma;
- b. si el Oferente no aceptase subsanar omisiones, observaciones o la corrección de errores en el plazo que se fije por el Contratante o por quien éste designe para la evaluación de las Ofertas, o no lo hiciese dentro del plazo referido;
- c. si el Contratante acepta la Oferta y el Adjudicatario no constituye la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de conformidad a lo requerido al efecto o no firma el Contrato correspondiente en el plazo que le fije el Contratante.
- d. Otras causales previstas en los Documentos del Llamado a Ofertas.

## **22. Costo de las Ofertas**

Serán de cargo del Oferente todos los costos vinculados con la preparación y presentación de su Oferta y en ningún caso el Contratante será responsable de ellos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado o su resultado. El Contratante no reintegrará a los Oferentes suma alguna por estos conceptos.

## **E. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

### **23. Idioma de la Oferta**

Todos los documentos relacionados con la Oferta deberán redactarse en idioma español.

Cualquier material impreso que se proporcione podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción pública al español, la cual prevalecerá a los efectos de la interpretación de la propuesta.

### **24. Requisitos Formales de las Ofertas**

Las Ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa.

No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras.

No se admitirán textos manuscritos.

Deberá presentarse la Oferta original y 2 (dos) copias. De existir discrepancia entre el texto de la Oferta original y el texto de las copias, prevalecerá el primero.

Todas las hojas de la Oferta original y de las copias deberán estar foliadas y firmadas por el/los Representantes Legales y el Responsable Técnico del Oferente. Debajo de la firma, deberá aclararse a quién corresponde la misma.

Cada uno de los ejemplares deberá ser presentado en un sobre cerrado.

### **25. Formato Externo de las Ofertas**

El Oferente presentará la Oferta en un único sobre exterior cerrado, que deberá ser identificado de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 5, Formularios de Oferta*.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

### **26. Formato Interno de las Ofertas**

El sobre exterior, que contendrá los Requisitos de Admisibilidad descritos seguidamente (cláusula 28 de esta Sección), contendrá, a su vez, 2 (dos) sobres cerrados:

- a. Sobre “A” (Oferta Técnica y de Plazo)
- b. Sobre “B” (Oferta Económica).

Dichos sobres deberán ser identificados de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 5, Formularios de Oferta*.

Dentro de cada uno de los Sobres “A” y “B” deberá incluirse el original y dos (2) copias. Cada ejemplar original o copia deberán estar en sobre cerrado, claramente identificados de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 5, Formularios de Oferta*, en los que se indicará lo siguiente:

- i. SOBRE “...” - ORIGINAL
- ii. SOBRE “...” - COPIA N° ...

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

## **27. Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas**

Los documentos originales que a continuación se detallan (denominados Requisitos de Admisibilidad), deberán presentarse dentro del sobre y conjuntamente con la propuesta en el Acto de Apertura del Llamado a Ofertas:

- a. Constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, expedido para el Llamado a Ofertas correspondiente.
- b. Comprobante de Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas.
- c. Recibo que acredite el depósito de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La no presentación de los documentos mencionados anteriormente al momento de la Apertura de las Ofertas, determinará que el Contratante no acepte la propuesta, devolviéndola en el mismo acto, sin que por ello se genere ningún tipo de responsabilidad por parte de éste.

El **Sobre “A”** (Oferta Técnica y de Plazo) deberá contener:

- a. Datos de identificación del Oferente, de acuerdo al Formulario que se agrega en el final de la presente Sección.

- b. Certificado de Visita a la zona de obra.
- c. Declaración Jurada (con el timbre profesional respectivo) del *Formulario 1* de la *Sección 5, Formularios de Oferta*.
- d. Líneas de crédito bancario disponibles por la suma de \$ 750.000,00 (pesos uruguayos setecientos cincuenta mil). En caso de que el objeto del Llamado a Ofertas incluya más de una obra y se presentase Oferta en ese sentido, deberá multiplicarse el monto establecido por la cantidad de obras por las que se presente Oferta, salvo que se indique lo contrario. La acreditación de este extremo se realizará mediante documentación expedida por el/los Banco/s de que se trate, con una antelación no mayor a 15 (quince) días calendario de la Apertura de Ofertas.
- e. Técnicos y Personal Superior asignados por el Oferente. Se deberá proporcionar *Formulario 2a: Equipo Técnico* y *Formulario 2b: Declaración Jurada de Integrantes del Equipo Técnico* (ambos con el timbre profesional respectivo) a efectos de acreditar la integración del Equipo Técnico y los antecedentes, experiencia y capacitación de los Responsables Técnicos, Directores de Obra, Capataces, Sobrestantes, Técnicos Prevencionistas, y Asesores Técnicos, para su aprobación por el Contratante. Se deberá proporcionar asimismo copia del título profesional del Responsable Técnico y del Director de Obra. Si los Técnicos y el Personal Superior se encuentran inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, no será necesario presentar la Declaración Jurada antes mencionada, bastando con la sola presentación del *Formulario 2a: Equipo Técnico*.  
Requisitos mínimos y las incompatibilidades de los Técnicos y del Personal Superior asignados por el Oferente:

Los requisitos mínimos a cumplir por los Técnicos y el Personal Superior asignados por el Oferente son los siguientes.

La empresa Contratista será la que realice la Dirección de Obra a través de un profesional Arquitecto, quien deberá tener una presencia diaria en la obra de por lo menos cuatro (4) horas, y que tendrá la responsabilidad decenal a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente. No podrá ser Coordinador del Proyecto Ejecutivo, ni simultáneamente Supervisor de Obra actuando como presupuestado o contratado por CND.

El Contratista propondrá por escrito a la Supervisión de Obras los horarios en que el Director de Obra permanecerá en ella, y deberá estarse a lo que la misma resuelva. En ningún momento la obra podrá quedar sin Director de Obra.

Dicha empresa designará además, un **Responsable Técnico** que deberá ser Arquitecto y/o Ingeniero Civil de profesión, quien actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de las obras, y cumplirá con las Ordenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en este Pliego y Contrato que se suscriba. El Responsable Técnico no podrá ser el Director de Obra, ni Coordinador del Proyecto Ejecutivo, ni desempeñarse simultáneamente como Supervisor de otra Obra designado por la Supervisión de Obras.

Tanto el Responsable Técnico como el Director de Obra, los Técnicos Prevencionistas y Asesores Técnicos, deberán contar con la previa aprobación del Comitente, y sólo podrán ser sustituidos por otros de igual o superior nivel a juicio del mismo (Anexo IV).

El Oferente deberá proponer un **Arquitecto Coordinador del Proyecto Ejecutivo** que tendrá la responsabilidad del Proyecto Arquitectónico Ejecutivo que debe presentarse, adjuntando los antecedentes que justifiquen que cuenta con experiencia en la formulación de los mismos respecto de programas y con tecnologías similares a la requerida por este Llamado. No podrá ser propuesto por más de un Oferente.

Tanto el Responsable Técnico como el Arquitecto Coordinador del Proyecto, el Director de Obra, los Técnicos Prevencionistas y Asesores Técnicos, deberán contar con la previa aprobación del Comitente, y sólo podrán ser sustituidos por otros de igual o superior nivel a juicio del mismo.

- f. Plan de Trabajo e Inversiones elaborado sobre la base de la **incidencia porcentual** de los Items y Rubros del Presupuesto de cada obra cotizada, acorde con el Cronograma, donde se establecen los Hitos o Instancias parciales en los cuales se medirá el avance físico de la Obra, a los efectos de verificar su cumplimiento y eventualmente aplicar las penalidades por atrasos en la Ejecución de las obras previstas, y el flujo de caja - cash flow. La información y datos deben ser expuestos solamente en forma porcentual, omitiendo la inclusión de números absolutos o de precios parciales o totales de la Oferta.

El Plan de Trabajo e Inversiones y el Cronograma correspondiente deberán ajustarse por el Adjudicatario en función de lo que se acuerde en el Acta de Tenencia e Inicio de Obra, dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes al de su firma, bajo apercibimiento de declarar rescindido el contrato.

- g. Memoria Descriptiva de los procesos de construcción propuestos para la Ejecución de la Obra, donde se demuestre la factibilidad de cumplir por parte de la empresa Oferente, los Plazos parciales - Hitos e Instancias establecidos en el Cronograma - y el Plazo Total de la Obra objeto del Llamado a Ofertas, si esa empresa Oferente resultara Adjudicataria de la Obra. En la Memoria Descriptiva solamente podrán hacerse **referencias porcentuales**, omitiendo la inclusión de números absolutos o de precios parciales o totales de la Oferta.

- h. Documentación de los Subcontratos de Obra. La Oferta presentará en todos aquellos Rubros que sean motivo de Subcontratos, una Declaración Jurada (con el timbre profesional respectivo) donde consten los antecedentes específicos de los Subcontratistas en obras de estas características con proyectos arquitectónicos similares (*Formulario 3b: Declaración Jurada de Subcontratistas*), excepto que los Subcontratistas se encuentren inscritos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en cuyo caso no será necesario presentar la Declaración Jurada antes mencionada, bastando con la sola presentación del Formulario 3a: Lista de Subcontratistas. El Oferente podrá presentar 3 (tres) Subcontratistas por Rubro (*Formulario 3a: Lista de Subcontratistas*) o declarar que los trabajos serán realizados por personal perteneciente al Oferente, en cuyo caso se evaluará los Antecedentes específicos del Oferente en los rubros referidos, los cuales se deberán acreditar en el *Formulario 3c: Experiencia del Oferente en Subcontratos*. El Contratante podrá rechazar alguno o algunos de los Subcontratistas propuestos, por lo cual el Contratista adjudicatario tendrá que actuar con los que fueren admitidos. De no aceptar ninguno de los Subcontratistas propuestos, la Oferta será rechazada.
- i. Formulario de declaración del plazo de ejecución de la Obra cotizada (*Formulario 6: Declaración del Plazo de Obra*). El Oferente deberá establecer el tiempo de ejecución de la Obra a partir del Acta de Tenencia e Inicio de Obra. El plazo máximo previsto es de ciento veinte (120) días calendario. Se valorará el menor plazo ofrecido.
- j. Ante-Proyecto de la Propuesta Arquitectónica.

El **Sobre “B”** (Oferta Económica) deberá contener:

- a. *Formulario 4: Oferta Económica*, en el cual se deberá cotizar el Precio en moneda nacional, incluyendo el monto de imprevistos que corresponda y la Mano de Obra Imponible de la Obra Prevista y de la Obra Imprevista. Se acompañará una copia en CD. Tanto el Formulario de Oferta como el CD deberán presentarse debidamente firmados por el Representante Legal y el Responsable Técnico del Oferente.
- b. *Formulario 5: Rubrado*  
En base a que la Obra será contratada por Precio Total máximo, los Rubros e Ítems, tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la realización completa de la obra especificada. Se abonarán por lo realmente ejecutado, hasta el total adjudicado para cada uno de los Rubros o Ítems. Todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de la Obra tendrán sus costos incluidos y prorrateados en los diferentes Rubros.

Para el cálculo de los precios unitarios se asignará para cada Rubro el precio que resulta de aplicar el Precio Total a la estructura de costos presentada en el Rubrado.

De todos los Ítems y/o Rubros del Presupuesto de la Obra de la “Relación General de Obras” que requieran mano de obra, se presentará el Monto Imponible de los aportes al BPS que quedarán a cargo del Contratante -y que de superarse serán de cargo del Contratista-, en la forma en que se establece en el *Formulario 5: Rubrado*.

En todos aquellos Rubros que sean motivo de Subcontratos, también se presentará el desglose del Rubrado, debiendo indicar el Monto Imponible, en caso de corresponder.

## **F. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

### **28. Plazo para la Presentación de las Ofertas**

Las Ofertas serán recibidas por el Contratante en la dirección:

Rincón 518, salas de planta baja, Mesa de Entrada, Montevideo,

Fecha y hora límite para la presentación de ofertas será:

**Martes 20 de octubre de 2015, hora 15,00**

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, los plazos de Presentación y/o de Apertura de las Ofertas, mediante Comunicado o Enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la nueva fecha límite para la Presentación y Apertura de las Ofertas.

La Oferta presentada no podrá estar o ser cedida en ningún caso. Tampoco podrá estar cedida de antemano la Adjudicación o el Contrato que pudiere resultar de la adjudicación de esa Oferta, o existir obligación o compromiso de cederlo. El incumplimiento directo o indirecto de lo previsto en el presente párrafo, dará lugar al rechazo de la Oferta, a la anulación de la adjudicación que se le hubiere efectuado, o a la rescisión del Contrato que se hubiese suscrito, con pérdida de las Garantías constituidas y sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro.

## **29. Ofertas Tardías**

El Contratante no considerará ninguna Oferta que llegue o se entregue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la Presentación de las Ofertas.

Toda Oferta que llegue o se entregue al Contratante una vez vencida la Hora y Fecha límite para la Presentación de Ofertas, será declarada tardía, rechazada y devuelta sin abrir al Oferente que presentó la Oferta Tardía.

## **30. Apertura Pública de las Ofertas**

El Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas, en ceremonia pública que se realizará en la fecha **20 de octubre de 2015 a las 15,15 horas** y en Rincón 528 salas de planta baja en presencia de los representantes designados a esos efectos por los Oferentes que deseen asistir.

En el Acto de Apertura de Ofertas se abrirá el sobre “A” (Oferta Técnica y de Plazo), con diferimiento de la apertura del Sobre “B” (Oferta Económica -).

### **Apertura Pública del Sobre “A” con diferimiento de la Apertura del Sobre “B”**

Al comenzar el Acto inicial, el Escribano público designado por el Contratante procederá a recibir y rubricar los Sobres “A” y “B”, realizando la apertura del Sobre “A” exclusivamente.

Adicionalmente, el Sobre “B” de cada una de las Ofertas será colocado en una misma caja, la que será cerrada y deberá ser rubricada por los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto inicial de Apertura de Ofertas y que acrediten contar con facultades suficientes para ello. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Sobre “B” de cada una de las Ofertas, ni le otorgará derecho de impugnación alguno. La caja permanecerá cerrada, en custodia del Escribano actuante, hasta el Acto de Apertura Pública del Sobre “B”.

En el Acto inicial de Apertura de las Ofertas, una vez abierto el Sobre “A”, el Escribano actuante leerá en clara y alta voz el nombre del Oferente.

En dicho Acto de Apertura se rechazarán las Ofertas Tardías.

En caso de rechazo de la Oferta, la misma será devuelta en el mismo acto, sin que por ello se genere responsabilidad para el Contratante, ni dé lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Se dará vista exclusivamente del contenido del Sobre “A”, a los Oferentes presentes que así lo soliciten. No se podrá fotocopiar, fotografiar ni reproducir por cualquier medio el



contenido de dicho Sobre por parte de los Oferentes, y su incumplimiento determinará que la Oferta presentada por el Oferente transgresor sea rechazada sin darle derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

El Contratante elaborará un Acta de Apertura de Ofertas que incluirá:

- a. Nombre del Oferente.
- b. Presentación o no de los dos (2) Sobres exigidos, especificando si los Sobres “A” y “B” contienen el original y las dos (2) copias solicitadas.
- c. Ofertas rechazadas en el acto por ser Ofertas Tardías.

Los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Apertura y que acrediten contar con facultades suficientes para ello podrán dejar las constancias que entiendan pertinentes en el Acta de Apertura de Ofertas, en la medida que dichas constancias sean admisibles de acuerdo a lo que a continuación se dirá. Las constancias deberán referir exclusivamente al Acto de Apertura de Ofertas, no siendo admisibles las constancias sobre el contenido de las Ofertas.

Se solicitará que firmen el Acta los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Apertura, teniendo en cuenta que la omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta, ni le otorgará derecho de impugnación alguno.

Se distribuirá una copia del Acta a todos los Oferentes que la soliciten.

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, ninguna información concerniente al mismo, salvo la convocatoria al Acto de Apertura Pública del Sobre “B”.

Dicho Acto se llevará a cabo en la dirección Rincón 528 salas Planta Baja y su realización se notificará solamente a los Oferentes cuyas Ofertas hubiesen sido admitidas al evaluarse el Sobre “A”.

El Sobre “B” de cada Oferta admitida deberá ser abierto por el Escribano que designe el Contratante, quien elaborará un Acta en la cual dejará constancia del nombre del Oferente y de los puntajes totales asignados a cada Oferta Técnica, especificará si el Sobre “B” contiene el original y las dos (2) copias exigidas y adjuntará los Formularios de Oferta Económica y otros documentos establecidos, previa lectura de los mismos.

Se dará vista exclusivamente del *Formulario 4: Oferta Económica* del Sobre “B”, a los Oferentes admitidos presentes que así lo soliciten. No se podrá fotocopiar, fotografiar ni reproducir por cualquier medio el contenido de dicho Sobre por parte de los Oferentes, y su incumplimiento determinará que la Oferta presentada por el Oferente transgresor sea rechazada sin darle derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Apertura y que acrediten contar con facultades suficientes para ello podrán dejar las constancias que entiendan pertinentes en el Acta de Apertura de Ofertas, en la medida que dichas constancias sean admisibles de acuerdo a lo que a continuación se dirá. Las constancias deberán referir exclusivamente al Acto de Apertura de Ofertas, no siendo admisibles las constancias sobre el contenido de las Ofertas.

Se solicitará que firmen el Acta los representantes de los Oferentes que estén presentes en este Acto de Apertura, teniendo en cuenta que la omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta, ni le otorgará derecho de impugnación alguno.

Se distribuirá una copia del Acta a todos los Oferentes que la soliciten.

Finalizado este Acto, el Escribano actuante entregará el Sobre “B” de las Ofertas admitidas a quien sea designado para evaluar las Ofertas. El Sobre “B” de las Ofertas no admitidas será entregado al Contratante, que devolverá las mismas sin abrir a los Oferentes.

## **G. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **31. Confidencialidad**

Finalizado el Acto de Apertura de Ofertas o el Acto inicial de Apertura de Ofertas el Escribano actuante entregará para su estudio y evaluación los sobres. La evaluación de las Ofertas estará a cargo de un Comité Técnico.

A partir de ese momento se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

Cualquier intento por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta a sólo juicio del Contratante, sin generar derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

No obstante ello, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente deseara comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

### **32. Evaluación de las Ofertas**

La evaluación de las Ofertas estará a cargo del Comité Técnico, que considerará especialmente para cada Oferta el cumplimiento cabal de la información y/o documentación prevista en la cláusula 27 de la *Sección 1, Instrucciones a los Oferentes*, de acuerdo con lo que a continuación se dirá.

Se deberá corroborar que el Oferente ha dado cumplimiento al contenido previsto para los requisitos de admisibilidad (cláusula 27 de la presente Sección), debiendo éste encontrarse inscripto en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado ACTIVO.

Se dictaminará el rechazo de aquellas Ofertas que incumplan dichos requisitos, sin que ello genere responsabilidad para el Contratante, ni dé lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Continuarán siendo objeto del proceso de evaluación aquellas Ofertas que hayan dado cumplimiento al contenido previsto para los requisitos de admisibilidad (cláusula 29 de la presente Sección), y se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado ACTIVO.

Respecto a la información y/o documentación proporcionada a través del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, se considerará exclusivamente a todos los efectos de la evaluación aquella información y/o documentación registrada hasta la fecha y hora límite de Presentación de Ofertas.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Ello se determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de recurrir a pruebas externas. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta y del Llamado a Ofertas, a exclusivo juicio del Contratante.

Una vez asignado el puntaje de las Ofertas - o establecido el orden de prelación de las mismas, previo rechazo de las Ofertas no admitidas, el Contratante convocará a los Oferentes cuyas Ofertas fueron admitidas, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, al Acto de Apertura Pública del Sobre cuya apertura fue inicialmente diferida, el que deberá llevarse a cabo dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores.

Finalizado este Acto, el Escribano actuante entregará los Sobres que en esta oportunidad se abran a quien sea designado para evaluar las Ofertas. El Sobre de las Ofertas cuya apertura no corresponde realizar por tratarse de Ofertas no admitidas, será entregado al Contratante, que devolverá las mismas sin abrir a los Oferentes.

**Es discrecional del Comitente aceptar las propuestas técnico/constructivas presentadas por los Oferentes, por lo cual podrá rechazarlas sin expresión de causa.**

### **33. Criterios de Evaluación**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista jurídico – formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico – formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

A los efectos del análisis económico comparativo de las cotizaciones presentadas, solo se considerarán las correspondientes al Precio Global y Monto Imponible establecidos para todos los trabajos y suministros correspondientes a la ejecución de las obras y entre las que se halla verificado el pago de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

La evaluación no obliga a la contratante a definir la adjudicación en función exclusiva de la oferta económica más baja, ya que este concepto requiere también una ajustada ponderación global teniéndose en cuenta además los antecedentes, el plazo y cronograma propuesto, la organización de la empresa, el representante técnico, la calidad de los materiales propuestos y la garantía sobre los trabajos cotizados, la cual deberá indicarse en forma expresa en la propuesta comercial y no podrá ser inferior a 1 año por todo concepto y a su vez la responsabilidad decenal que marca el código civil.

El Comité Técnico establecerá en forma fundada en su informe, aquellas ofertas que deberían ser rechazadas porque no se ajustan a los Documentos del Llamado a Ofertas, lo cual se notificará a todos los Oferentes. Dicho Comité evaluará únicamente las Ofertas admitidas.

En tal sentido, para la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta dichos factores de evaluación y con la siguiente ponderación:

- a) Evaluación técnica de la oferta (20%)
- b) Evaluación económica (80%)

**1. SOBRE A) PUNTUACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA (PCTE)**  
**(Máximo 100 puntos)**

<b>1.1 Experiencia de la empresa</b>	<b>Concepto</b>	<b>Puntos Máx. 24</b>
Experiencia en contratos con montos similares o superiores, conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 4 contratos	4
	4 o menos de 8 contratos	6
	8 o menos de 12 contratos	8
	12 o más contratos	<b>12</b>
Experiencia en contratos con características técnico-constructivas similares, conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 4 contratos	4
	4 o menos de 8 contratos	6
	8 o menos de 12 contratos	8
	12 o más contratos	<b>12</b>

<b>1.2 Experiencia y capacitación del personal clave</b>	<b>Concepto</b>	<b>Puntos Máx. 24</b>
Experiencia en contratos con montos similares o superiores (adjuntar curriculum vitae) , conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del	1 o menos de 5 contratos	2
	5 o menos de 10 contratos	6
	10 o más contratos	<b>10</b>
Experiencia en contratos con características técnicas similares (adjuntar curriculum vitae), conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del	1 o menos de 5 contratos	6
	5 o menos de 10 contratos	8
	10 o más contratos	<b>12</b>
Capacitación del Representante Técnico y Director de Obra	Cursos de Posgrado	1
	Master o Doctorado	<b>2</b>
<b>Personal clave está definido como : Responsable técnico, Director de Obra, Asesores técnicos, Capataz, Prevencionista, Sobrestante.</b>		

<b>1.3 Subcontratistas por rubro.</b>	<b>Concepto Nº de contratos en proyectos arquitectónicos similares</b>	<b>Puntos Máx. 12</b>
Evaluación del subcontratista conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego. (Adjuntar CV y referencias técnicas de las obras citadas)	De 1 a 5	4
	De 6 a 10	6
	De 10 a 20	8
	más de 20	<b>12</b>

<b>1.4 Plazo y cronograma de la Obra.</b>	<b>Concepto (Nº de días)</b>	<b>Puntos Máx. 10</b>
Evaluación del plazo previsto para la Primer Etapa de la obra, conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	Hasta 90 días.	<b>10</b>
	Más de 90 y menos 120 días.	5
	Más de 120 días.	0

<b>1.5 Experiencia y capacitación del Arquitecto Coordinador del Proyecto Ejecutivo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Puntos Máx. 12</b>
Experiencia en contratos con <u>montos</u> similares o superiores ( Adjuntar CV) conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 5 contratos	1
	5 o menos de 10 contratos	3
	Más de 10 contratos	5
Experiencia en contratos con <u>características técnicas</u> similares o superiores ( Adjuntar CV) conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 5 contratos	1
	5 o menos de 10 contratos	3
	Más de 10 contratos	5
Capacitación del Arqu. Coordinador del proyecto ejecutivo.	Cursos de posgrado	1
	Master o Doctorado	2

<b>1.6 Experiencia del personal asignado al Proyecto Ejecutivo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Puntos Máx. 8</b>
Experiencia en proyectos con <u>montos</u> similares o superiores ( Adjuntar CV) conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 5 contratos	1
	5 o menos de 10 contratos	3
	Más de 10 contratos	4
Experiencia en proyectos con <u>características técnicas</u> similares o superiores ( Adjuntar CV) conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	1 o menos de 5 contratos	1
	5 o menos de 10 contratos	3
	Más de 10 contratos	4
<b>Personal asignado al P.E., está definido como: Arquitecto coordinador del proyecto ejecutivo, Asistente técnico y Asesores técnicos.</b>		

<b>Certificación de calidad de la empresa</b>	<b>Concepto</b>	<b>Puntos Máx. 10</b>
Presentación de certificación en calidad, conforme a la cláusula <b>Nº 27</b> del Pliego.	En trámite	3
	Certificación aprobada	10

## **2. SOBRE B) PUNTUACIÓN ECONÓMICA (POE):**

La evaluación económica se realizará de la siguiente forma:

Se abrirán todos los sobres B conteniendo la propuesta económica.

Se ordenarán de menor valor a mayor valor ofertado.

A la menor oferta económica (que deberá ser menor o igual al Precio Total máximo), se asignará 100 puntos y en forma proporcional al resto de las ofertas se le asignará un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

### **3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Aquellas propuestas técnico-constructivas que hayan sido admitidas y con el puntaje de sus propuestas técnico - económicas obtenido, se aplicará para cada oferente la siguiente fórmula de cálculo para la puntuación total definitiva:

$$\mathbf{PT_{(i)} = PCTE_{(i)} \times 0,20 + POE_{(i)} \times 0,80}$$

PCTE(i) = puntaje de capacidad técnica del oferente "i"

POE (i)= puntaje de oferta económica del oferente "i"

PT (i) = puntaje total del oferente "i"

El oferente que obtenga el mayor puntaje (PT (i)) de la fórmula estará en condiciones de ser el adjudicado.

#### **34. Solicitud de Aclaraciones**

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, quien se designe para realizar la evaluación de las Ofertas, podrá pedir a su total discreción a los Oferentes, aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, debiendo otorgar un plazo a esos efectos.

Las solicitudes antes referidas y las respuestas de los Oferentes, deberán ser hechas por escrito.

La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo fijado para ello, implicará desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá la Garantía constituida y todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

#### **35. Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable**

Quien sea designado para evaluar las Ofertas podrá corregir errores u omisiones de naturaleza subsanable de las Ofertas o solicitar que, en el plazo que se determine, el Oferente salve dichos defectos o errores y/o suministre la información faltante.

Se entiende por omisiones o errores de naturaleza subsanable aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Documentos del Llamado a Ofertas. No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma de la oferta, la ausencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta o



cualquier otra corrección que altere la sustancia de la Oferta o que altere materialmente la igualdad de los Oferentes.

Los errores de tipeo y/o de cálculo, se corregirán de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- b. Si la discrepancia resulta de un error en el cálculo de los Precios Unitarios de un Item, Subtotales por Rubro o Total de la Obra, prevalecerá el monto de los Precios Subtotales por Rubro o el Total cotizado para la obra, y se corregirán los Precios parciales.
- c. Si existiera una discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total que resulte de multiplicar el Precio Unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el Precio Total de cada Rubro, corrigiéndose las cantidades, sin dar lugar a reclamo alguno respecto a los rubros a construir que hayan sido así corregidos.

Si el Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o solicitada, o la corrección de los errores, o no la suministrase, su Oferta será rechazada sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

### **36. Preferencia a la Industria Nacional**

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, reglamentado por Decreto N° 13/2009 de 13 de enero de 2009 y disposiciones concordantes y/o complementarias, aplicándose una preferencia de un 8% (ocho por ciento) cuando exista comparación de precios entre ofertas nacionales y no nacionales.

### **37. Preferencia MIPYME**

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, reglamentado por Decreto N° 371/2010 de 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias. El Decreto N° 371/2010 se aplicará dentro de los límites de su artículo 12.

Para la aplicación del beneficio, el Oferente deberá presentar conjuntamente con su Oferta, en el Sobre "A":

- a. Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del artículo 4 y concordantes del Decreto N° 371/2010.

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido Subprograma mediante el mencionado Certificado, implicará el no otorgamiento de dicho beneficio al Oferente, considerando al mismo como no MIPYME.

- b. Declaración Jurada que acredite el porcentaje de mano de obra nacional y materiales nacionales que componen la Oferta conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto N° 371/2010.

De no brindarse la información requerida, no se aplicará la preferencia.

En caso de que el Oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto N° 371/2010 deberá indicarlo en forma explícita en su Oferta.

### **38. Mejora de Oferta Económica**

Quien sea designado para la evaluación de las Ofertas se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica al Oferente de la Oferta mejor puntuada y a aquellos Oferentes cuyas Ofertas tengan una puntuación total igual a la de la Oferta mejor puntuada o con una diferencia respecto a esta última no superior al 5% (cinco por ciento).

En caso de solicitarse mejora de Oferta económica, se dictaminará la adjudicación al Oferente que en definitiva proponga la Oferta más económica, independientemente de los puntajes totales obtenidos.

En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de Oferta económica, competirá con el monto ofrecido originalmente.

## **H. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **39. Derecho del Contratante de adjudicar total o parcialmente el Objeto del Contrato**

Se podrá adjudicar el Objeto de este Llamado total o parcialmente, según las ofertas recibidas y el presupuesto asignado, y que sea conveniente para los intereses del Comitente.

En caso de adjudicar parcialmente, el Comitente se reserva el derecho de ir adjudicando el resto al mismo Oferente dentro de un plazo máximo de diez (10) meses contados desde la presentación de la oferta. Si no lo hiciera en dicho lapso, se entenderá que

desiste de realizar la obra o los saldos no adjudicados, sin dar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al Oferente.

**40. Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como el derecho a rechazar todas las Ofertas, anular el Llamado a Ofertas o declararlo desierto o frustrado, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a éste (éstos) los motivos de la decisión del Contratante.

El Contratante se reserva el derecho de no ejecutar por un valor de hasta el 20% (veinte por ciento) del Precio Total de la Obra. Dicho porcentaje podrá ser modificado de existir acuerdo al respecto entre el Contratante y el Adjudicatario.

En caso de rescindirse el contrato adjudicado por culpa del Adjudicatario, o de ejecutarse obras por administración a consecuencia de incumplimientos del Adjudicatario, el Contratante podrá adjudicar el saldo o la parte administrada del mismo, a la empresa que siguiera al ex Contratista en el orden de prelación de la Adjudicación, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

**41. Notificación de la adjudicación y firma del contrato**

Antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, el Contratante notificará al Adjudicatario por escrito, que su oferta ha sido aceptada.

Es admisible la adjudicación parcial y a continuación se disponen las reglas aplicables a dicha adjudicación.

El Adjudicatario deberá:

- a. Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- c. Suscribir el Contrato en el plazo que le fije el Contratante en la notificación de Adjudicación.
- d. Adecuar los documentos indicados a efectos de ser incluidos como Anexos al Contrato, en caso de que el Contratante así se lo requiriere.

En la *Sección 2, Modelo de Contrato* se establece el Modelo de Contrato a suscribir, el que no estará sujeto a negociación alguna.

El Comitente notificará la adjudicación a los demás Oferentes no adjudicatarios.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada y/o el contrato a suscribirse, no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

#### **42. Caducidad de la Adjudicación**

En caso de haber cedido la Adjudicación y/o la Oferta y/o el Contrato, o de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, o de no acreditarse el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o la presentación de otra documentación que se le indique para el otorgamiento del Contrato, o no suscribirse el Contrato en los términos indicados a esos efectos, o de surgir alguna incompatibilidad, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

En tal caso, el Comitente hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta constituida por el Adjudicatario.

Una vez que se declare la caducidad de la adjudicación, el Contratante podrá adjudicar al Oferente que hubiere quedado en el siguiente lugar (si su Oferta no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses del Contratante), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado, podrá considerarse desistimiento a todos los efectos, y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Oferta que presentase, la que pasará a ser propiedad del Contratante.

El nuevo Adjudicatario tendrá que acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y suscribir el Contrato dentro del término que le fije el Contratante.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Adjudicatario.

#### **43. Falta de suscripción del Contrato**

En caso de que por causa imputable al Adjudicatario no fuera posible suscribir el Contrato, el Contratante declarará fracasado el procedimiento de suscripción del mismo mediante resolución en la que establecerá la pérdida del derecho del Adjudicatario en razón de su exclusiva responsabilidad, y ejecutará la Garantía presentada por dicho Oferente.

El Contratante podrá realizar la nueva adjudicación al Oferente que ubicara en siguiente lugar, y así sucesivamente, en los términos expresados en la cláusula precedente.

### **I. PRECIO DE LA OBRA**

#### **44. Contenido y características del Precio de la Obra**

El precio total máximo establecido para toda la obra (Etapa 1 y Etapa 2) es de \$ 8:000.000 (pesos uruguayos ocho millones), el cual tiene incluido las leyes sociales, IVA y el 10% de imprevistos.

Dicho Precio constituirá la compensación total por todo lo necesario para culminar la obra de acuerdo a las especificaciones de estos Recaudos.

La Obra será contratada por el régimen de Precio Total máximo, motivo por el cual el Contratista tendrá en cuenta que se compromete a ejecutar por ese Precio y en la forma prevista en el Contrato que se suscriba, la totalidad de los trabajos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos.

Se considerará que el Precio Total máximo comprende todos los gastos resultantes para la Ejecución de la Obra definida en los Documentos del Proyecto, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el Contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país del Contratante y en cualquier otro país con motivo de la Ejecución de la Obra Objeto del Contrato.

El Precio Total máximo, pagadero en la forma prevista en el Contrato:

- a. comprende la totalidad de los trabajos, gastos y suministros requeridos para la completa ejecución de la Obra, los derechos, tributos y gravámenes vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas, que deba pagar el Contratista en virtud de la ejecución del Contrato, y todos los

gastos inherentes a la Ejecución de la Obra y el Contrato originados por cualquier otro concepto;

- b. constituye la compensación total máxima por todos los trabajos, materiales (incorporados o no a la obra), equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto, requeridos para culminar las obras de acuerdo a las especificaciones de los Recaudos;
- c. permite al Contratista un margen de cobertura frente a riesgos e imprevistos que no estén fundados en hechos o circunstancias sobrevinientes a la firma del Contrato;
- d. incluye todos los trabajos que, sin estar detallados en forma explícita en el Cómputo y Presupuesto detallado de su Oferta, son necesarios para ejecutar la Obra de acuerdo con las reglas del arte y conforme a su fin en los plazos estipulados, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta esta Obra.

Sin que ello configure un listado exhaustivo, también incluye:

- a. ejecución de los Planos conforme a Obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento del Edificio, sus Instalaciones y Acondicionamientos.
- b. los ensayos, pruebas y análisis para controlar la calidad de los materiales y elementos de construcción, conforme con las Especificaciones Técnicas y los requerimientos de la Supervisión de Obras.
- c. los trabajos previos para la ejecución, ampliación o mantenimiento de los servicios de agua, energía eléctrica e iluminación, desagües cloacales y pluviales y demás servicios generales vinculados al Obrador y las comodidades de la Dirección de Obra y de la Supervisión de Obras, así como los consumos derivados del uso de esos servicios, incluido el servicio de las líneas telefónicas instaladas del Contratista y de la Supervisión de Obras.
- d. la aplicación de las normas y reglamentos fiscales y aduaneros.
- e. el mantenimiento de la Obra y sus instalaciones, durante el período de garantía de buena ejecución de la Obra.
- f. la incidencia de los fenómenos naturales.

- g. los gastos en que debe incurrir el Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas
- h. las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas, o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

#### **45. Precio Unitario y Precio Global**

Al momento de cotizar, el Oferente presentará el Precio Total máximo, el que constará en el Sobre “B” *Oferta Económica*.

Asimismo, el Oferente presentará el *Formulario 5: Rubrado*, que es la base a partir de la cual el Oferente ha calculado la estructura de costos.

El precio de cada Ítem o Rubro surgirá de aplicar el Precio Total máximo cotizado a la estructura presentada en el *Formulario 5: Rubrado*. El Precio Unitario se aplica a un Ítem, Rubro o elemento de la Obra y en las cantidades expresadas por unidad, que se indican en el *Formulario 5: Rubrado*. El resultado de este procedimiento no dará lugar a reclamaciones por parte del Oferente.

Durante el período de consultas, se podrán efectuar solicitudes de aclaración a los Oferentes. En respuesta a dichas solicitudes, los Oferentes no podrán modificar la estructura básica, aunque de ser necesario se podrán agregar subrubros, respetando la numeración de referencia.

Si con posterioridad al período de consultas a los Documentos del Llamado a Ofertas, y al Contrato, se encontraran incongruencias en los Documentos del Proyecto de la Obra licitada o errores en los cálculos u omisión de algún Ítem, Rubro o parte de la Obra en el Presupuesto contractual, esto no servirá de excusa al Contratista la que, bajo ningún concepto, podrá ser relevada de su obligación de ejecutar la Obra de acuerdo con las reglas del arte, conforme a su fin y en el plazo establecido, por el precio de la adjudicación.

En el Presupuesto contractual se establecerán:

- a. Los Ítems que componen cada uno de los Rubros de la Obra y el Cómputo o Metraje y Precio Unitario correspondiente a cada uno de ellos.
- b. El Precio de cada Ítem o Rubro -si éste constara de un sólo Ítem-, que es igual al producto del Cómputo o Metraje por el Precio Unitario correspondiente a ese Ítem o Rubro o el Precio Global calculado para el mismo.

- c. El Precio Total de cada Rubro, que es igual a la suma de los Precios de todos los Ítems que lo componen o el Precio Global calculado para el mismo.
- d. El Precio Total máximo por la Obra, que es igual a la suma de los Precios Totales de todos los Rubros del mismo.
- e. El Monto Imponible correspondiente al Ítem.

Si en el Cómputo detallado en el Rubrado o en el Presupuesto de la obra cotizada o en el Presupuesto que integra los Documentos del Contrato, se hubiera omitido algún Ítem, Rubro o parte de la Obra, se entenderá que el precio del mismo se encuentra prorrateado entre los Precios de todos los otros Rubros de esa Obra.

#### **46. Ajuste de Precio Total máximo**

El Precio del Contrato no estará sujeto a ajustes durante todo el período de cumplimiento del mismo, salvo que se cumpla lo siguiente:

En el caso de adjudicar la Segunda Etapa con posterioridad a la recepción provisoria de la primer etapa, el precio para la Segunda Etapa, en moneda nacional, se ajustará aplicando el último Índice del Costo de la Construcción (ICC) calculado por el Instituto Nacional de Estadística que esté publicado a la fecha de esta adjudicación, tomando como fecha base la fecha de vencimiento de validez de la oferta para esta Segunda Etapa.

#### **47. Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El Precio Total máximo del Contrato incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles fuera del país del Contratante, en relación con la realización de los trabajos Objeto del Contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados a las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Además incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles en el país del Contratante, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y tasas fiscales vigentes a la fecha límite de presentación de las Ofertas.

Dicho Precio incluirá también los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes exigibles al personal del Contratista, sus Subcontratistas y Proveedores, así como al momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de todos los suministros de materiales, elementos de construcción o equipos, necesarios para la ejecución de las obras.



Cuando la legislación uruguaya lo establezca:

- i. el Contratista pagará los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes que deba abonar en forma directa a los organismos competentes del país, y presentará al Contratante los documentos que certifiquen esos pagos;
- ii. el Contratante actuará como agente de retención de Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, y transferirá los valores retenidos a los organismos competentes del país en el plazo previsto por la legislación vigente;
- iii. el Contratante deducirá las retenciones aplicables a los pagos al Contratista, las pagará en su nombre al organismo competente del país que corresponda y enviará al Contratista un comprobante de pago dentro de los 15 (quince) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

Si el Contratante obtiene un régimen de exoneración, reducción o suspensión para los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, no previsto originalmente, se efectuará la correspondiente disminución del Precio.

Si los impuestos indirectos, tasas, tributos aduaneros y las contribuciones a la seguridad social vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas se modificaran, y la modificación determinara un incremento del monto de la oferta del Contratista, ésta tendrá derecho al correspondiente aumento del Precio del Contrato. Si por el contrario, la modificación implica una disminución de los mismos, se abatirá el precio a pagar por el Contratante en los montos resultantes.

Los impuestos incluidos en los certificados de obra mensuales, podrán ser abonados por el Contratante con certificados de crédito de la Dirección General Impositiva, los que incluso podrán ser transferibles o endosables a solicitud del Contratista.

El importe de los tributos, incluidos los aportes por leyes sociales, no puede ser objeto de cesión de crédito bajo ningún concepto.

#### **48. Aportes al BPS**

De acuerdo al régimen de unificación de aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción establecido por Ley N° 14.411, los aportes al Banco de Previsión Social (BPS) quedarán a cargo del Contratante. El Contratista deberá efectuar el registro correspondiente bajo su responsabilidad.

El tope del aporte surge del Monto Imponible de la adjudicación.

El Monto Imponible del total de las obras imprevistas no podrá superar el cincuenta por ciento (50 %) de la obra imprevista, y si excede correrá por cuenta de la empresa.

Superado el monto imponible acordado, serán de cargo del Contratista los pagos al BPS, y a esos efectos el Contratante retendrá los importes que correspondan de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

El Contratante abonará mensualmente los correspondientes aportes sociales, sobre la base de las nóminas de jornales que presentará el Contratista todos los meses, verificadas y aprobadas por la Supervisión de Obras.

**El Contratista se compromete a presentar esas nóminas al Contratante a más tardar 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS.**

Si no las presentara o lo hiciese más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los aportes, gastos, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, para lo cual autoriza desde ya al Contratante a retener los importes de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

En caso de que el Contratista omitiera presentar la nómina en el plazo fijado, el Contratante queda facultado a presentarla directamente ante el BPS, con los datos de que disponga. Ello no eximirá al Contratista de sus obligaciones, del pago de los aportes correctos, gastos, intereses, multas, recargos, sanciones, y daños y perjuicios que origine al Contratante, el que a partir del cuarto incumplimiento podrá rescindir el Contrato por causa imputable al Contratista, sin generar a éste derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

A los efectos de descontar de la partida de Monto Imponible, se tomará la suma de cada planilla mensual de declaración al BPS (contratistas y subcontratistas) de los montos generados en cada mes, más el complemento de cuota mutual dividido sobre la Tasa de Aporte Unificado de Construcción (BPS) para la obra, vigente a la fecha de apertura del Llamado. Esta suma será llevada a valores básicos por el cociente de jornales básicos y del mes en cuestión.

#### **49. Moneda**

El Precio será abonado únicamente en moneda nacional, en la cuenta del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) indicada por el Contratista.

## **J. GARANTÍAS**

### **50. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

La Garantía de Mantenimiento de Oferta se regirá por lo previsto en la cláusula 21 de la presente Sección.

### **51. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La empresa Adjudicataria deberá presentar dentro del plazo que le fije el Contratante y previo a la firma del Contrato, y a satisfacción del este último, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del valor de lo adjudicado, impuestos y leyes sociales incluidos.

Esa Garantía se podrá constituir en más de una de las modalidades previstas en la cláusula 21 de la presente Sección, siempre que estén emitidas a nombre del Adjudicatario y a la orden de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

Si se le fueran adjudicando al Contratista ampliaciones de obra, deberá constituir y presentar, previo a la suscripción de la modificación contractual pertinente, la correspondiente Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por la ampliación.

Si durante la ejecución de la obra se apreciaran errores constructivos aparentes u ocultos, actuales o eventuales, el Contratante podrá requerir al Contratista que presente ampliación de la garantía de cumplimiento, o efectuar retenciones sobre el Refuerzo de Garantía, hasta el monto que entienda justificado para el caso de configurarse como cierta la eventualidad del defecto o error, y los daños y perjuicios consiguientes.

El Contratante liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, sin reajuste alguno, después de la Recepción Definitiva total y sin reservas de toda la Obra Objeto del mismo, y sus ampliaciones.

### **52. Garantía de Anticipos Financieros y de Acopios**

Si el Contratante otorgara anticipos financieros y/o acopios al Contratista, éste constituirá y entregará las correspondientes garantías, como condición previa al pago del Anticipo Financiero y/o del Certificado de Acopio.

La garantía cubrirá el 100% (cien por ciento) del monto del Anticipo y/o del Acopio otorgado, a satisfacción del Contratante, y podrá adoptar cualquiera de las formas establecidas en la cláusula 21 de la presente Sección.

El monto de estas garantías se reducirá en forma automática, en la misma proporción que el Contratista amortice el anticipo financiero y/o desacopie los materiales acopiados.

### **53. Refuerzo de Garantía**

Además de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el Contratante retendrá en concepto de Refuerzo de Garantía de buena ejecución, el 2 % (dos por ciento) sobre los montos de todas las liquidaciones mensuales por trabajos y obras realizadas y aceptadas por la Supervisión de Obras, sin impuestos.

Dicha retención se practicará en todos los pagos que se efectúen al Contratista.

El Contratante también podrá disponer de los montos retenidos en concepto de Refuerzo de Garantía para encomendar a terceros, a través de la Supervisión de Obras, la ejecución de trabajos y adquisición de suministros por cuenta y cargo del Contratista adjudicatario, que la Supervisión de Obras le solicitara por Orden de Servicio o Actas de Operaciones Previas, o de Recepción Provisoria o Definitiva, totales o parciales, y ésta incumpliere, destinados a reparar o corregir los vicios, imperfecciones o deficiencias que se aprecien en la construcción, instalaciones y equipamientos que la empresa hubiere ejecutado, o la sustitución de cualquier material o equipo defectuoso que ésta hubiere suministrado.

El Refuerzo de Garantía del Contrato, o su saldo, sin reajuste alguno, será liberado íntegramente, después de la Recepción Definitiva de la Obra objeto del mismo, y sus ampliaciones.

### **54. Mantenimiento del Monto de las Garantías**

El monto de las Garantías constituidas debe mantenerse en todo momento, salvo que el Contratante devuelva alguna cantidad o todo su importe, en aplicación de disposiciones de los Documentos del Llamado.

Las sumas que se deduzcan de las mismas por cualquier concepto, determinarán que de inmediato el Oferente o Contratista adjudicatario deba proceder a completar su monto en el plazo que le fije el Contratante, bajo apercibimiento de rechazarse su Oferta, o rescindir el Contrato suscrito en su caso, con pérdida de las garantías constituidas y sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al omiso.

## FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

*Convenio*

*Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular y la*

*Corporación Nacional para el Desarrollo*

### LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS N° 01/2015

El/Los que suscriben, en representación de [IDENTIFICAR OFERENTE], DECLARO/DECLARAMOS QUE LOS DATOS QUE SE PROPORCIONAN A CONTINUACIÓN SON VERACES Y CORRESPONDEN A [IDENTIFICAR OFERENTE]:

<b>Razón Social</b>	
<b>Nombre Comercial</b>	

<b>Domicilio</b>	
<b>Localidad</b>	
<b>Departamento</b>	
<b>País</b>	
<b>Código Postal</b>	

<b>Teléfono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	

<b>Representante Legal</b>	
<b>Cédula de Identidad</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Celular</b>	

<b>Representante Técnico</b>	
<b>Cédula de Identidad</b>	
<b>N</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Celular</b>	

Representante Legal

Representante Técnico